

Corso contabilità base

N. 1

- Significato di contabilità
- Regimi Fiscali: contabilità ordinaria e semplificata
- C.C.I.A.A. Iscrizioni e successive modificazioni.

N. 2 - 3

- Imposte dirette (IRPEF, IRES, IRAP)
- Imposte indirette (IVA, REGISTRO, SUCCESSIONE)
- Soggettività tributaria

n. 4

- Il rapporto di lavoro subordinato: le tipologie esistenti;

n. 5

- Il concetto di IVA
- Registri IVA
- Regime iva intracee

n. 6 - 7

- Contabilità partita doppia
- Scritture Contabili base

n. 8

- Gli istituti previdenziali: INPS e INAIL

n. 9

- I documenti fiscali: fattura, documento di trasporto, scontrino fiscale, ricevute fiscali

n.10

- Esercitazione contabilità

n. 11

- Compilazione e comprensione cedolino paga base.

n. 12 - 13

- Immobili: Acquisto, possesso, vendita e calcolo imposte

n. 14 - 15

- Compilazione modello 730
- Casistiche varie

Corso contabilità avanzato

N. 1

- Significato di contabilità
- Regimi Fiscali: contabilità ordinaria e semplificata
- C.C.I.A.A. Iscrizioni e successive modificazioni.

N. 2 - 3

- Introduzione al Bilancio esercizio: Stato Patrimoniale

n. 4 - 5

- Introduzione al Bilancio Esercizio: Conto Economico

n. 6

- Jobs Act: novità e modifiche principali;

n. 7 - 8

- Introduzione al Bilancio esercizio: Nota Integrativa

n.9 - 10

- Scrittura Contabili: Apertura, Assestamento e Chiusura

n. 11

- La componenti della retribuzione da lavoro dipendente

n.12

- Esercitazione contabilità

n. 13

- Elaborazione cedolino paga con casistiche particolari.

n. 14 - 15

- Complizione Modello Unico: Persone Fisiche Società di Capitali.